



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

РУКОВОДИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ» ГОРОДА ПЕРМИ

П Р И К А З

25.10.2022

059-06/01-01/5-143

**О внесении изменений в Положение
о единой учетной политике субъектов
централизованного учета,
утвержденное приказом директора
муниципального казенного учреждения
«Центр бухгалтерского учета и
отчетности» города Перми
от 31.12.2019 № 059-06/01-01/5-43**

В соответствии с пунктом 6, 7 статьи 8 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о единой учетной политике субъектов централизованного учета, утвержденное приказом директора муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и отчетности» города Перми от 31.12.2019 № 059-06/01-01/5-43 (в ред. от 11.06.2020 № 059-06/01-01/5-23, от 18.06.2020 № 059-06/01-01/5-27, от 20.10.2020 № 059-06/01-01/5-65, от 15.12.2020 № 059-06/01-01/5-124, от 19.08.2021 № 059-06/01-01/5-77, от 16.10.2021 № 059-06/01-01/5-105, от 28.12.2021 № 059-06/01-01/5-158, от 30.03.2022 № 059-06/01-01/5-92) (далее – МКУ «ЦБУ», Положение о единой учетной политике) следующие изменения:

1.1. пункт 6.4. в разделе 6 «Правила документооборота и технология обработки учетной информации» изложить в следующей редакции:

«6.4. В целях соблюдения установленного порядка документального оформления фактов хозяйственной жизни работники отдела контроля и аудита МКУ «ЦБУ» при приемке первичных документов проверяют их на соответствие Закону № 402-ФЗ.

Первичные учетные документы отражаются в учете Заказчика:



при поступлении документов - датой получения документов (в случае получения документов после 17 часов 00 минут местного времени - не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документов);

при поступлении документов в следующем отчетном году до даты представления отчетности (дата представления отчетности – дата, на которую все формы отчетов и пояснения к ним подписываются Заказчиком и МКУ «ЦБУ»), но не позднее первых пяти рабочих дней после отчетной даты - отражаются последним днем отчетного периода;

при поступлении документов в следующем отчетном году после даты представления отчетности, но не ранее первых пяти рабочих дней после отчетной даты - датой получения документов.».

1.2. подпункт 7.5.8 пункта 7.5. «Учет материальных запасов» в разделе 7 «Учет нефинансовых активов» дополнить абзацами следующего содержания:

«В целях получения достоверных данных о поступлении, расходе и остатках ГСМ руководитель учреждения Заказчика или уполномоченное им лицо обязаны обеспечить надлежащий учет приобретения, приемки, хранения, выдачи и расходования всех видов указанных материалов независимо от способа расчетов с поставщиками.

Все ГСМ, поступившие в учреждение, в том числе приобретенные водителями за наличный расчет, до 1-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, должны быть полностью оприходованы и отражены в бухгалтерском учете.

Основанием для списания ГСМ является информация о фактически израсходованных объемах ГСМ, данные о которых не реже одного раза в месяц оформляются в виде таблицы (таблиц) (приложение 4 к Положению о единой учетной политике).

Указанные регистры принимаются к учету после сверки Заказчиком записей в них с путевыми листами, и подписываются ответственным исполнителем Заказчика, ведущим оперативный учет ГСМ.

В целях своевременной регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета информации, отраженной в вышеназванных таблицах, регистры передаются в отдел контроля и аудита МКУ «ЦБУ» не реже одного раза в месяц, не позднее третьего числа месяца, следующего за истекшим.».

1.3. Приложение 1 «Порядок признания и отражения в учете и бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.4. Приложение 4 «Формы первичных (сводных) учетных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни, по которым не установлены обязательные для их оформления формы документов» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.5. Приложение 5 «Формы регистров бухгалтерского учета, содержащие условные обозначения: Табель учета использования рабочего времени» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01 января 2022 года.



3. Начальнику административно - хозяйственного отдела (заведующему хозяйством) МКУ «ЦБУ» Засухиной Н.Е. обеспечить опубликование основных Положений единой учетной политики на официальном сайте департамента финансов администрации города Перми и официальном сайте МКУ «ЦБУ».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора – главного бухгалтера МКУ «ЦБУ» Никулину И.Е.



Т.М. Мельникова



Лист согласования к документу № 059-06/01-01/5-143 от 25.10.2022

Инициатор согласования: Никулина И.Е. Заместитель директора-главный бухгалтер МКУ "ЦБУ"
(Администрация города Перми)

Согласование инициировано: 25.10.2022 12:01

Краткое содержание: О внесении изменений в Положение о единой учетной политике субъектов централизованного учета, утвержденное приказом руководителя муниципального казенного учреждения "Центр бухгалтерского учета и отчетности" города Перми от 31.12.2019 № 059-06/01-01/5-43

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: последовательное				
1	Морева Н. Г.		Согласовано 25.10.2022 12:07	-
2	Мельникова Т. М.		ЭП Согласовано 25.10.2022 12:21	-
Тип согласования: последовательное				
2.1	Мельникова Т. М.		ЭП Подписано 25.10.2022 12:22	-